

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ

# ВЕСТНИК

Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 26 (263) 10 ИЮЛЯ 2015 года пятница

# ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

# Прокуратура Челно – Вершинского района Самарской области разъясняет

# Ужесточена административная ответственность юридических лиц за массовое распространение экстремистских материалов

В соответствии с поправками, внесенными Федеральным законом от 02.05.2015 № 116-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13.15 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» в статью 20.29 КоАП РФ, размер штрафа за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, их производство либо хранение в целях массового распространения, составит от ста тысяч до 1 миллиона рублей (ранее размер штрафа составлял от пятидесяти тысяч до ста

Кроме того, установлена административная ответственность юридических лиц за производство либо выпуск продукции СМИ, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, материалы, публично оправдывающие терроризм, или другие материалы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 20.3 (пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики, символики экстремистских организаций) и 20.29 (производство и распространение экстремистских материалов) КоАП РФ. Правонарушение повлечет наложение штрафа в размере от ста тысяч до 1 миллиона рублей с конфискацией предмета правонарушения.

Прокуратура Челно - Вершинского района

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2015 г. № 446
О введении режима повышенная готовность для органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального района Челно-Вершинский, а также в связи с установившейся аномально жаркой погодой которая может привести к гибели посевов на территории муниципального района, администрация муниципального района Челно-Вершинский ПОСТАНОВПЯЕТ.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ввести с 18:00 30 июня 2015 года режим функционирования «Повышенная готовность» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального района Челно-Вершинский.

- Утвердить комиссию по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов в период чрезвычайной ситуации природного характера на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

  - Поручить Комиссии:
     Поручить Комиссии:
     Провести обследование пострадавших сельскохозяйственных объектов.
     Провести оценку и определить размер ущерба сельскохозяйственных организаций.
- 4. Председателю Комиссии:
- 4. Председателю Комиссии:
  4.1 организовать работу по обследованию пострадавших сельскохозяйственных организаций в целях проведения оценки и определения размера ущерба.
  4.2 представить на утверждение в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной муниципального района Челно-Вершинский Самарской области комплект обосновывающих документов по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов, в соответствии разделом 4 методических рекомендаций, разработанных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по оформлению документов для экспертной оценки ущерба в отраслях агропромышленного комплекса, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера.
  4.3 при необходимости организовать представление документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.
  Опубликовать ланное постановление в газете «Официальный вестник»
- Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник». 6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы района

В.А. Князькин

к Постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской от «30» июня 2015 № 446

Состав комиссии

по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов в период чрезвычайной ситуации природного характера на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Мазитов Айрат Рафикович-временно исполняющий обязанности заместителя главы района – руководитель «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-

Вершинский Самарской области», председатель комиссии.

Галимов Ринат Рифатович-заместитель руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», заместитель председателя комиссии

Гафуров Александр Рифгатьевич-главный специалист «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», секретарь комиссии

Корнилов Виктор Петрович-руководитель метеостанции М-2 с. Челно-Вершины (по согласо-

ванию)
Гура Наталья Дмитриевна-главный специалист «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
Лукьянов Владимир Дмитриевич-главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской

области
Ухтверов Игорь Александрович-Руководитель МКУ «ЦЗ от ЧС»
Хайруллов Рустам Абдулахатович-директор ООО «Везуйское» (по согласованию)
Макаров Сергей Иванович-главный специалист-эксперт отдела сводных статистических
работ по Челно-Вершинскому району (по согласованию)
Муканталиев Кайрат Улеллаевич-директор ООО «Северное» (по согласованию)
Гарифуллин Гумер Саимович-директор ООО «Урожай» (по согласованию)
Агафонов Александр Иванович-директор ООО «Челно-Вершинское» (по согласованию)
Шалашинков Николай Юрьевин-директор ООО Агофондуа «Эштебенькимо» (по согласования)

Шалашников Николай Юрьевич-директор ООО Агрофирма «Эштебенькино» (по согласова-

нию)
Ильин Владимир Петрович-управляющий Чистовским подразделением ООО Компания «БИО-ТОН» (по согласованию)

«БИО-ТОН» (по согласованию)
Анисимов Александр Иванович—директор ООО СХП «Черемшанское» (по согласованию)
Миронов Иван Васильевич—председатель СПК (колхоз) «Победа» (по согласованию)
Селезнёв Павел Сергеевич—председатель СПК имени «Давыдова» (по согласованию)
Анисифоров Андрей Николасвич—индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Иванов Константин Георгиевич—индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Купцов Николай Григорьевич—индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Макаров Владимир Васильевич—индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Николаева Наталья Всеволодовна—нидивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

пиколаева Наталья всеколодовна-ндивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Фролов Федор Петрович-индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Чадаев Николай Николаевич-индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Сайфулина Хафизя Ибрагимовна-индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

(фермерского) хозяйства (по согласованию)

ПЈувалов Василий Васильевич-индивидуальный предприниматель глава крестьянского рмерского) хозяйства (по согласованию)

Глава сельского поселения, на территории которого находится обследуемый сельскохозяйственный объект (по согласованию)

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАТОБЛЕТИЕ
От 30 июня 2015 г. № 447
О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального района Челно-Вершинский, а также в целях недопущения возникновения угрозы жизни и здоровью населения, возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жизнеобеснения на территории населенного пункта Озерки сельского поселения Озерки администрация муницилятилого войоки Магило Верхинистра.

территории населенного пункта Озерки сельского поселения Озерки администрация муниципального района Челно-Вершинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Ввести с 18:00 30 июня 2015 года режим функционирования «Повышенная готовность» для 
районного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального района ЧелноВершинский.

2 Рекомендовать главе сельского поселения Озерки ввести круглосуточное дежурство сотрудников администрации сельского поселения Озерки ввести круглосуточное дежурство сотрудников администрации сельского поселения Озерки.

3 Рекомендовать директору Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ привести в готовность 
водовозную технику для первоочередного жизнеобеспечения населения.

4 Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».

5 Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2015г. № 455
Об установлении расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Самарской области от 23.06.2015г №366 «Об утверждении Распределения в 2015 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Самарской области иных межбюджетных трансфертов на комплектовик инижных фондов библиотек муниципальных районов В Самарской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов» Администрация муниципального района Челно-Вершинский Вершинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский в 2015 году относятся расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в Самарской области, в том числе на приобретение литературно-худотевенных журналов за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
   Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
   Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя управления финансами (Трофимова Д.Н.).

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

В.А.Князькин

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015 № 444 О направлении на рассмотрение на публичных слушаниях направлении на рассмотрение на публичных слушаниях
 документации по планировке
территории для проектирования и строительства линейного объекта ОАО «Гипросвязь»: «Создание
автодорожных телекоммуникационных сетей в Российской Федерации. Этап 1. Пилотная зона
Самарской области»

Рассмотрев представленную документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства линейного объекта ОАО «Гипросвязь»: «Создание автодорожных телекоммуникационных сетей в Российской Федерации. Этап 1. Пилотная зона Самарской области», руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПИОСТА-ИВ ПЕГТ.

- ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1 Направить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства планравить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства линейного объекта ОАО «Гипросваз»» «Создание автодрожных телекоммуникационных сетей в Российской Федерации. Этап 1. Пилотная зона Самарской области» на рассмотрение проекта на публичных слушаниях в сельских поселениях Токмакла, Красный Строитель, Девлезеркино, Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. 2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник». 3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства.

Исполняющий обязанности главы муниципального района

В. А. Князькин

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2015 г. № 456 О введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального района Челно-

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального района Челно-Вершинский, а также в связи с установившейся аномально жаркой погодой которая привела к гибели посевов на территории муниципального района, администрация муниципального района, администрация муниципального района Челно-Вершинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести с 18:00 6 июля 2015 года режим чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального района Челно-Вершинский по почвенно-атмосферной засухе и сухо-вейными явлениями.
   Управлению сельского хозяйства разработать план мероприятий по снижению масштабов
- ущерба от чрезвычайной ситуации;
   в установленном порядке организовать подготовку комплекта обосновывающих документов на возмещение затрат от гибели сельскохозяйственных культур и представить в Министерство сель-
- возмещение заграт от писсительнохомузиственных культур и представить в министерство сель-ского хозяйства Самарской области;
   принять исчерпывающие меры по смягчению последствий засухи и уборке оставшихся сель-скохохайственных культур.
  3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».
  4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

# СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

РЕШЕНИЕ от 18.06.2015 № 117

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

- РЕШИЛО:

  1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 № 78:

  1) внести изменения в статью 28 «Предельные размеры земельных участков и предельные
- параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в жилых зонах и общественно-деловой зоне»:

   в зоне Ж1 установить минимальную площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки 300 квадратных метров; максимальный размер земельного участка не устанавли-
- в зоне Ж1 установить минимальный размер земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 300 квадратных метров; максимальный размер земельного участка не уста-
- вид разрешённого использования земельных участков: Ведение личного подсобного хозяйства включить в основной вид разрешённого использования земельных участков и объектов капи-
- тального строительства;

   изменить вид функциональной зоны на территории площадью 25000 кв.м. в юго-западной части населённого пункта Новое Аделяково с зоны Ж1-зона застройки индивидуальными жильми домами на зону Сх-2, подзону Сх-2-4 «подзону объектов сельскохозяйственного назначения IV-V класса опасности» и установить вид разрешённого использования земельных участков:

   Староджи для разреждения для дожности для для дожности для дожности для дожности для дожности для дожности д «Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов содержания животных (свинарники,
- коровники, питомники, конюшни, зверофермы до 100 голов).

  2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

  3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликова-

Глава сельского поселения

Новое Аделяково

А.В.Войнов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2015 г. № 458 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.12.2012 №1138 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.12.2012 №1138 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции (прилагается).
- 2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
  - 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности Главы муниципального района Челно-Вершинский

В.А.Князькин

к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.07.2015 г. № 458

#### Сельское поселение Левлезеркино

Избирательный участок № 4301

Центр – село Девлезеркино, ул. Советская, 9, помещение СДК (по согласованию), тел. 33425

В избирательный участок включить: село Девлезеркино, поселок Воздвиженка, поселок Петровск, кордон № 5.

Избирательный участок № 4302 Центр – село Малое Девлезеркино, ул.Школьная, 1а, помещение школы, тел. 33419.

В избирательный участок включить: село Малое Девлезеркино, поселок По-

## Сельское поселение Красный Строитель

Избирательный участок № 4303

Центр – село Зубовка, ул. Фрунзе, 52a, помещение бывшего здания администрации сельского поселения (по согласованию), тел. 44231.

В избирательный участок включить: село Зубовка, поселок Безводовка

Избирательный участок № 4304

Центр – поселок Красный Строитель, ул. Первомайская, 1a, помещение СДК (по согласованию), тел. 44155.

В избирательный участок включить: поселок Красный Строитель, поселок Красная Горка.

## Сельское поселение Каменный Брод

Избирательный участок № 4305

Центр — село Каменный Брод, ул. Советская, 32, помещение СДК (по согласованию), тел. 37268.

В избирательный участок включить: село Каменный Брод

Избирательный участок № 4306

Центр — село Красная Багана, ул. Центральная, 18, помещение бывшей школы, тел. 37255.

В избирательный участок включить: село Красная Багана: ул.Набережная, ул. Школьная, ул. Центральная от дома 22 до дома 28

Избирательный участок № 4307

Центр – село Новая Таяба, ул. Центральная, 19, помещение клуба (по согласованию), тел. 37213.

В избирательный участок включить: село Новая Таяба; село Красная Багана: ул. Центральная, дома 2,3,4,6,8,10,12

# Сельское поселение Краснояриха

Избирательный участок № 4308

Центр — село Краснояриха, ул. Центральная, 10, помещение СДК (по согласованию), тел. 46333 .

В избирательный участок включить: село Краснояриха, поселок Воскресенка.

Избирательный участок № 4309

Центр – поселок Малый Нурлат, ул. Школьная, 1, помещение СДК (по согласованию), тел. 46357

В избирательный участок включить: поселок Советское Иглайкино, поселок Малый Нурлат, поселок Советский Нурлат.

Избирательный участок № 4310

Центр — село Шламка, ул. Центральная, 66, помещение СДК (по согласованию), тел. 36537.

В избирательный участок включить: село Шламка, поселок Крыловка, поселок Новый Нурлат, поселок Ибряйкино, поселок Раздолье.

#### Сельское поселение Озерки

Избирательный участок № 4311

Центр - село Озерки, ул. Школьная, 1, помещение СДК (по согласованию), тел.

В избирательный участок включить: село Озерки, поселок Подлесный, село Кривозериха, село Кротовка: ул.Центральная, дома 2,4,6,8, ул.Кольцевая.

Центр — село Чистовка, ул.Школьная, 75, помещение СДК (по согласованию), тел.35536.

В избирательный участок включить: село Чистовка, деревня Ермоловка, поселок Покровка.

Избирательный участок № 4313

Центр – село Кротовка, ул. Центральная, 3, помещение клуба (по согласованию), тел. 35552.
В избирательный участок включить: село Кротовка: ул.Речная, ул.Дачная,

ул. Центральная, от дома 1 по дом 23 (нечетная сторона), ул. Центральная, от дома 10 по дом 44 (четная сторона); поселок Шихан, поселок Калиновый Куст.

#### Сельское поселение Сиделькино

Избирательный участок № 4314

Центр — село Сиделькино, ул. Советская, 25, помещение СДК (по согласованию), тел. 38131.

В избирательный участок включить: село Сиделькино, поселок Редкая Береза, поселок Кереметь, поселок Любовь Труда

Избирательный участок № 4315

Центр - село Старое Аделяково, ул.Русская, За, помещение СДК (по согласованию), тел. 35314.

В избирательный участок включить: село Старое Аделяково, поселок Пролетарий, деревня Благодаровка.

#### Сельское поселение Токмакла

Центр — село Токмакла, ул. Центральная, 7, помещение СДК (по согласованию), тел. 45742.

В избирательный участок включить: село Токмакла, поселок Березовка.

## Сельское поселение Челно-Вершины

Избирательный участок № 4317

Центр - село Челно-Вершины, ул. Почтовая, 15, помещение РДК, тел.22991

В избирательный участок включить: 3-ий микрорайон дома №1, №2, №4, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №12, №14, №20, 2-ой микрорайон дома № 1 - № 11, ул. Юбилейная, ул. Дружбы, ул. Молодежная, пер. Солнечный, ул. Степная, пер. Степной, ул. Вл. Старшинова

Избирательный участок № 4318 Центр - село Челно-Вершины, ул. Почтовая, 3а, помещение Дома молодежных организаций, тел. 21547.

В избирательный участок включить: все дома первого микрорайона с №1 по №23, Заводской микрорайон, ул. Кооперативная, ул. Мичурина, ул. Железнодорожная, ул. Приовражная, ул. Проломная, мкр. Строителей дома №1 - №7, ул. Почтовая

Избирательный участок № 4319

Центр - село Челно-Вершины, ул. Советская, 18, помещение ГУСО ЦСО(по согласованию), тел.22432.

В избирательный участок включить: ул. Колхозная, ул. Советская, пер. Советский, ул. Октябрьская, ул. Полевая, ул. Гагарина

Избирательный участок № 4320

Центр - село Челно-Вершины, ул. Центральная, 27, помещение административного здания ДЭУ (дорожно-эксплуатационный участок) (по согласованию), тел. 21150. В избирательный участок включить: ул. Новая, ул. Коммунистическая, ул. Цен-

тральная, ул. Коммунальная, ул. Граничная, ул. Демократическая, ул. Цветочная

Избирательный участок № 4321

Центр - село Челно-Вершины, ул. Заводская, 2, помещение административного здания ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод» (по согласованию),

В избирательный участок включить: ул. Комсомольская, пер. Комсомольский, ул. Набережная, ул. Вокзальная, ул. Первомайская, пер. Специалистов, ул. Механическая, ул. Заводская, ул. Рабочая, ул. 40 лет Октября

Избирательный участок № 4322

Центр - село Заиткино, ул. М. Джалиля, 44, помещение филиала ГУСО ЦСО (отделение реабилитации инвалидов-(по согласованию), тел. 22890. В избирательный участок включить:

с. Челно-Вершины: ул. Солнечная, ул. Тополиная, ул. Раздольная, ул. Пушкина, ул. Надежды, ул. Мира, ул. Толстого, ул. Горького, ул. Южная, ул. Дачная, ул. Аэродромная, ул. Зеленая, ул. Вахитова, ул. Садовая, ул. Инкубаторная, ул. Шоссей-

дер. Солдатские Челны: ул. Солдат-Челнинская

дер. Создательности тельности ул. Создат голинская пос. Трехозерный : ул. Трехозерная с. Заиткино: ул. Северная, ул. Пролетарская, ул. Озерная, ул. М. Джалиля, ул. Победы, ул. Целинная

Избирательный участок № 4323

Центр - село Челно-Вершины, микрорайон Сельхозтехника, помещение админи-стративного здания ООО «Челно-Вершинская Сельхозтехника» (по согласованию),

В избирательный участок включить: ул. Заречная, ул. Луговая, ул. Майская, ул. Промышленная, ул. Дорожная, микрорайон Сельхозтехника, Казарма 1099, Общежитие ПМК, ул. Восточная, ул. Элеваторная

#### Сельское поселение Новое Алеляково

Избирательный участок № 4324

Центр - село Новое Аделяково, ул. Озерная, 16, помещение СДК (по согласо-

В избирательный участок включить: село Новое Аделяково

### Сельское поселение Чувашское Урметьево

Избирательный участок № 4325

Центр – село Чувашское Урметьево, ул. Полевая, 31, помещение СДК (по согласованию, тел. 45188.

В избирательный участок включить: село Чувашское Урметьево, деревня Новое Урметьево.

#### Сельское поселение Эштебенькино

Избирательный участок № 4326

Центр - село Старое Эштебенькино, ул. Школьная, 6Б, помещение СДК (по согласованию), тел. 34546.

В избирательный участок включить: село Старое Эштебенькино: ул.Школьная, ул. Набережная, ул. Садовая, ул. Молодежная, ул. Колхозная, ул. Радонежского, ул. Центральная, ул. Черемшанская, ул. Луговая с №7 - №43 (нечетная) и с №12 - №30 (четная), ул.Заречная с №40 - №68 (четная) с № 1 - №35 (нечетная),

Избирательный участок № 4327

Центр - село Чувашское Эштебенькино, ул. Советская, 2а, помещение СДК (по согласованию), тел. 34587.

В избирательный участок включить: село Чувашское Эштебенькино.

Избирательный участок № 4328

Центр – село Новое Эштебенькино, ул. Болотная, 6, помещение СДК (по согласованию), тел. 34510.

В избирательный участок включить: село Новое Эштебенькино; село Старое Эштебенькино: ул. Полевая, ул. Луговая с №1 - №5 (нечетная) с №2-№10 (четная).

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 06 июля 2015 года № 132

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

- К органам муниципального финансового контроля относятся: контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
  - собрание представителей сельского поселения;
     администрация сельского поселения;
     главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

  - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджет-ім законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

В.А. Петухов

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Каменный Брод

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №123 от 02.07. 2015года
О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель «Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

 Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строи-тель муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 22 июля 2011года №26 в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся

контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
 Собрание представителей сельского поселения;

- администрация сельского поселения;

- оданилистрация (делокого и делокрадители) бюджетных средств;

   главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

   главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель: Н.В.Щуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ одмания и гация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Красный Строитель МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОРГИ-САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пост леновление от 06 июля 2015года №24 Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Красный Строитель «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных муниципальных муниципальных муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.07.2013 г. № 34 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Красный Строитель

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красный Стротель от 06.07 2015год№ 24

поринятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения асный Строитель муниципального района Красный Строитель муниципального рассии Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотрас-левого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

- 1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические
- 2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении
- 3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского
- 4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самар-
- Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджет поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.
- Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направлен-ных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.
- 8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения преду-сматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекраще-

Статья 3. Формирование муниципальной программы

- Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной ограммы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к программы в соответс настоящему Порядку).
- 2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной про-
- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программ-но-целевым методом.
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
- 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результать реализации муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результать реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.
- В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.
- Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установ-ленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюд-жетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

- 1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период 1. При формировании оюджета поселения на очереднои финансовыи год и плановыи период на основании перечия, представленых исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового период 8 Совольный перечень муниципальных порограмм выпосится администрацией правновую период 8 Совольный перечень муниципальных пограмм выпосится администрацией планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.
- 2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указа-3. гассмотренный и согласованный Сооранием представителей перечень программ с указа-нием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельско-го поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.
- Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- 3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств
- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ
- Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
  - 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
  - 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ

Разработка про екта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмо трение администрацией поселения	Устранение замечаний и утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на комиссии
	Год, предг	шеств ующий принятию (	Бюджета на очередной ф	инансовый год и планов	ый период	
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	июль	август
миварь поткор проблем. Цели и долго на подрем на подавлени (деламе индивистрования (деламентой семес) - узу уписним. Негочиния (физаксирования (деламентой семес). Прежира голозами (деламентой семес). Прежира голозами (деламентой семес) на подражитой семес). Среки реализации (дела аражитой семес).	ферраля Уперацение ценей и залаги Иперацение ценей и залаги Иперацение ценей и залаги Иперацение И	формунирование скинденных делей и залия.  конкретных целей и залия.  конкретных меропричных меропричн	ман: нопов Осценка Ценскам пров нижиматоров показателей. Осценка мероприятий программы. Осценка мероприятий перехурсковым Состажование перения мероприятий мероприятий мероприятий части с управлением финансами	ноом и задачи.  Центами и задачи.  Центами и индивитеры и носказателя.  Сроки посказателя.  Сроки редилизини редилизини объемателя	ноом Правовой акт глава посления об ужеружения программя	август ображение объемов и ображение объемов и ображения из боскотел поселения на очережной финансовый год.
		обеспечения.				

Приложение 2 к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИПИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИПИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее — муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Красный Стротель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно
-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с гешение проолем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

- І. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку)
- Основное содержание:
- 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы):

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основ-

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного по-строения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации про-

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых

Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной програм-мы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помино средств бюджета поселения) внебюджетных средств и оредств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;
- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ

сельского поселения Красный

Строитель

муниципального района Челно-Вершинский

социально-экономической эффективности

Самарской области
Паспорт муниципальной программы
Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:
Наименование программы
Дата принятия решения о разработке
(наименование и номер соответствующего правового
Заказчик программы
Исполнитель-координатор программы
Разработчик программы
Исполнители программы
Основные цели и задачи программы
Основные целевые индикаторы
Сроки и этапы реализации программы
Перечень подпрограмм (при их наличии)
Объемы и источники финансирования программы
Организация управления и контроля за исполнением программы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

Таблица 1

Система программных мероприятий

N π/π	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из болджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ел. изм.)
		Цель программы		
		~		
Задача				
	приятия задачи 1			
1		всего		
		1 год		
		2 год 3 год		
		510Д		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
Imana	по мероприятиям задачи 1			
итого	по мероприятиям задачи 1	всего 1 год		
		2 год		
		3 год		
Задача	a 2	<u> </u>		
	приятия задачи 2			
l		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
2		всего		
-		1 год		
		2 год		
		3 год		
		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
Ітого	по мероприятиям задачи 2	всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
200=-	по программе			

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/	Общий объем финансирования, предусмотренный			В том числ	e	
мероприятия программы	по программе на весь период реализации	первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего,						
в том числе:						
федеральный бюджет						
(для						
сведения)						
бюджет Самарской						
области (для						
сведения)						
районный бюджет						
(для сведения)						
бюджет поселения						
<*>						
внебюджетные			1			
источники						
(для сведения)						

«\*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и предоставления по от регульмента.

Таблица 3

акта)

Индикаторы целей и задач программы

Наименование	Единицы		Значения индикаторо	В
индикаторов	измерения			
целей и задач	индикаторов			
программы		на момент	по окончании	без программного
		разработки	реализации	вмешательства
		программы	программы	(после
				предполагаемого
				срока реализации
				программы)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОГЛАСТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ № 118 от 01.07.2015 О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделя-

ково «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселения Повое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в 
соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

#### РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 09.06.2011. №20 в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетная палата; финансовый орган мэрии;

- орган муниципального финансового контроля мэрии;
   главные распорядители бюджетных средств;
   главные даминистраторы доходов бюджета городского округа;
   главные администраторы доходов бюджета городского округа;
   главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Статья 27. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счетной палатой

Контрольно-счетная палата является органом внешнего муниципального финансового контроля. Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю и порядок их осуществления контрольно-счетной палатой определяются муниципальными правовыми актами Думы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом мэрии

- Финансовый орган мэрии является органом внутреннего муниципального контроля
- 2. Полномочиями финансового органа мэрии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
  - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа;
- подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа;

   контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контрракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальным нуждя ресетре контрактов, заключенных заказчиками.

  3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом мэрии проводится санкционирование операций.
- Статья 29. Финансовый контроль, осуществляемый органом муниципального финансового
- 1. Орган муниципального финансового контроля мэрии осуществляет внугренний муниципаль-- Орган мулиципального филастового контроль за удит осуществляет възгруствия мулиципальный финастовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, также осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
- Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляе-мого органом муниципального финансового контроля мэрии, устанавливается мэрией.

Статья 30. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администра-торами источников финансирования дефицита бюджета городского округа

- 1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль,
- направленный на:
   соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
  - подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования
- бюджетных средств.
- обджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначе-ние, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом
- Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

  3. Главный администратор доходов бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составле-
- финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составле-ния и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетного учета данным главным администратором доходов бюджета городского округа и подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа.

  4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стан-дартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финанси-рования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным администратором источников финансирования дефицита бюджетого округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.
- ободаета городского округа и подводомствонными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

  5. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

  - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повы-
- шению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств

- 6. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, округа (их уполномоченными должностными лицами) осуществляются в соответствии с порядком, установленным мэрией.
- Признать утратившим силу решение Собрания представителей поселения от 09.06.2011г
   №20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
  - 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Новое Аделяково

А.В. Войнов.

АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИНИС ІРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.07.2015 № 25 Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково«Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муници-пальных муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 16.07.2013 г. № 28 угратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Новое Аделяково от 08.07.2015г. № 25

Порядок

порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных рапотрамм сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий меж-отраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполните-лям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

- составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

полнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

## Статья 2. Общие положения

- 1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут высту-пать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические
- 2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку
- 3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского
- 4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской
- 5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и

плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую

- 6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - 7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.
- 8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

- 1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).
- 2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:
- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
  - 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

- Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселе-ния не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очеред-ной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- 4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установлен-ном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

- 1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечия, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября техущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.
- 2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период
- 3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.
- 2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- 3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств
- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
  - 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
  - 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений

и степень готовности объекта.

- 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

			ема разработки проекта и у муниципальной программ			
Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Привятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимами экспертами	Рассмотрение администрацией посетения	Устранение замечаний и утверждение администрацией посиления	Рассмотрение на комиссии
	Год, п	і редшествующий принятию	бюджета на очередной ф	нансовый год и плановый	териод	
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	нисль	икопь	asryct
Отбор проблем. Цели и задачи на вариантной основе. Целевые инрикаторы и показатели (на	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на	Формулирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий	Оценка цегевы индинаторов и показателей.	Цели и задачи. Целевые инцикаторы и показатели. Сроки	Правовой акт главы поселения об утверждения программы	Определение объемов финансирования из бюджета поселения на
вариантной основе)  - укрупненные.  Источники финансирования (на	вариантной основе). Источения финансирования. Установление	(инвестиционные проекты, НИОКР, прочие нужды). Установление	Оценка мероприятий программы. Оценка	реализации программы Объемы финансирования из		очередной финансовый год.
вариантной основе). Предварительные объемы финансирования (на	предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей	конкретных целевых индикаторов и показателей Разработка ТЭО и	ресурсного обеспечения. Согласование переченя	бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным		
вариантной основе) - укрупнено на весь период по годам.	социятьно- экономического развития поселения (укрупнено).	расчеты использования средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и	мероприятий и ресурсной части с управлением финансами	мероприятиям. Система программены мероприятий.		
Сроки реализации (на вариантной основе).	Подготовка проекта распоряжения главы поселения	обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля и мениторинга реализации программы				

Приложение 2

к Порядку принятия решений.

м порядку приватия решпизации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

- І. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).
- II. Основное содержание:
- 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными метода-

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и залачи программы

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствуюших пелей)

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировка задач является возможность разработик нокиретных мероприятий по их решению. Догижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы

или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) сопиальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению задачной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере госологии.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения  $3\ \kappa$  Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, обшую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;
- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

 Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы. Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подрагандими негавичи поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программых мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации

муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

Паспорт муниципальной программы

социально-экономической эффективности

Наименование

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее

основные параметры, по следующей форме: Наименование программы Дата принятия решения о разработке (наименование номер соответствующего правового акта) Заказчик программы Исполнитель-координатор программы \_ Разработчик программы Основные цели и задачи программы Основные целевые индикаторы Сроки и этапы реализации программы Перечень подпрограмм (при их наличии) Объемы и источники финансирования программы Организация управления и контроля за исполнением программы Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

## Система программных мероприятий

Ответственный

п/п	мероприятия, этапы его финансирования	финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	исполнитель	качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы,
		Цель программы		ед. изм.)
		цель программы		
Задача	11			
Menor	триятия задачи 1			
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
Итого	по мероприятиям задачи 1	всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		

(тыс. рублей, в ценах года утверждения програ

Источники и направления финансирования/	Общий объем финансирования, предусмотренный			В том числе	•	
мероприятия программы	по программе на весь период реализации	триятия по программе на первый год раммы весь период реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для бедения) бюджет Самарской области (для сведения) районый болжет (для сведения) бюджет поселения   федератизания внебюджетые источники (для сведения)						

В Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностеі

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование	Единицы		Значения индикаторо	В
индикаторов	измерения			
целей и задач	индикаторов			
программы		на момент	по окончании	без программного
		разработки	реализации	вмешательства
		программы	программы	(после
				предполагаемого
				срока реализации
				программы)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕГКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челно-Вершинский
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 7 июля 2015 г. № 127

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муници-пального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 21.02.2012. https://dx.doi.org/10.1016/j.ps.2014

сельском поселени озерки муниципального ранона тельо-Бершинский самарской области" от 21.07.2011 г. № 24 в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муници-

пального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся

- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
   Собрание представителей сельского поселения;

  - администрация сельского поселения;

  - оданилистрация (делокого и делокрадители) бюджетных средств;

     главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

     главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета
- сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

И.о председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки:

А.П.Абрамов

АЛМИНИСТРАЦИЯ АДИЛИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по становини от 7 июля 2015 года. № 18 Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных рограмм сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

Ооласти (прилагается)
2. Признать постановление администрации сельского поселения Озерки «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 16.07.2013 г. № 28 утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

И.О. главы администрации поселения:

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Озерки от 7 июля 2015 г. № 18

принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирова-ния, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы:

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муни-ципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

# Статья 2. Общие положения

- 1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут высту-пать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица
- 2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.
- 3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского
- 4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целяреализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу
- Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направлен-ных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет
- 8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения преду-сматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуго соглашение об их прекраще-

## Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

- Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:
- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программноцелевым методом
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
  - 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социальноэкономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

- 3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- 4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

- 1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансированию из бюджета поселения на очередной финансировый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муници-пальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения
- Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной програм-мы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточ-нению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода обрамляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных
- муниципальных программ по установленным формам.

  2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- 3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств
- Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:
   Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
   Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
   Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным
- при утверждении муниципальных программ.

  3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программых мероприятий.

  3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений
- и степень готовности объекта.

  - З.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
     З.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Разработка	Экспертиза,	Рассмотрение	Устранение	Рассмотрение
проекта программы пинествующий принятию	в том числе независимыми экспертами бюджета на очеоедной фи	адъвинистрацией поселения наисовый гол и плановый г	замечаний и утверждение администрацией поселения	на комиссии
				anrycr
				Определение объемов
				финансирования
			программы.	из бюджета поселени
				H2
				очередной
				финансовый год.
	финанский	nepoupnarini.		
Организация контроля				
1 0 0 0 0	шест вующий принятию арт - апрем орожлирование инвретиях пелей и меропритительной меропритительной проекти, НИСКР, проче и ружды). Установления конкретных ценевых инвритительной установления конкретных ценевых инвритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным запритительной установным установным запритительной установным запритительной установным установным запритительной установным запритительной установным установным запритительной установным уст	экспертави  цист провин принятию боден за о смерений фи  пред пред пред пред пред пред пред пред	программы венямісновамы россияния поситивня уметраном уметраном финансовай год и плановай т эт загрен программы по	программы внашеловами умеруждения россоловия утверждения можения умеруждения можения принятию ободента на очередной финансовый год и влановый период ург дерев простаждения постаждения постаждени

Типовая схема разработки проекта и утверждения

Приложение 2

к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных

программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сель-ского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

- I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку)
- II Основное солержание:
- 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными метода-

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникнове ния, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программноцелевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей)

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долго-срочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выпол-нения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная правлама может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

 Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальных с описанием социальнием социальнием социально-ческих и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;
- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселе-

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных прогламм

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Паспорт муниципальной программы

сельского поселения Озерки

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее	
основные параметры, по следующей форме:	
Наименование программы	_
Дата принятия решения о разработке	
(наименование и номер соответствующего правового	акта
Заказчик программы	
Исполнитель-координатор программы	
Разработчик программы	
Исполнители программы	
Основные цели и задачи программы	_
Основные целевые индикаторы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	_
Объемы и источники финансирования программы	
Организация управления и контроля за исполнением программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели	
социально-экономической эффективности	

Система программных мероприятий

N π/π	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
		Цель программы		
Задач	на 1			
More	оприятия задачи 1			
1	лгриятия задачи т 	всего		
1		1 год		
		2 год		
		3 год		
2		всего		
-		1 год		
		2 год		
		3 год		
		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
Итог	о по мероприятиям задачи 1	всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/	Общий объем финансирования, предусмотренный			В том чис	пе	
мероприятия программы	по программе на весь период реализации	первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: фелеральный бюджет (для свеления) бюджет Самарской области (для свеления) районный бюджет (для свеления) бюджет поселения						
<*> внебюджетные источники (для сведения)						

<sup>&</sup>lt;\*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач	Единицы измерения индикаторов		Значения индикаторог	3
программы		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО СИДЕЛЬКИПО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челно-Вершинский
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ №114 от 07.07.2015

внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

- РЕШИЛО:

  1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 21.07.211г №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

- К органам муниципального финансового контроля относятся:

   контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;

   Собрание представителей сельского поселения;

   администрация сельского поселения;

   главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
   главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24 Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино:

М.Н.Турлачев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.07.2015 № 19

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных юграмм сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самар-

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Признать постановление администрации сельского поселения Сиделькино «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципальных области» от 10.07.2013 г. № 18 утратившим сид.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачен

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сиделькино от 07.07.2015 № 19

порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной про-

#### Статья 2. Общие положения

- Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут высту-пать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее заинтере-сованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.
- 2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.
- 3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского
- 4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целяреализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской
- Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Сиделькино муниципаль-ного района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую
- 6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения
  - 7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет
- 8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.
- В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекраще-

## Статья 3. Формирование муниципальной программы

- 1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к  $\,$ настоящему Порядку).
- Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной програм-мы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной про-
- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программ-
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
  - 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социальноэкономическое развитие поселения.
- В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.
- Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- 4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

# Статья 4. Финансирование муниципальных программ

- 1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и в новы принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.
- Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.
- Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:
- Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый гол.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
  - 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
- 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1 к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Типовая схема разработки проекта и утверждения

проекта	Концепции.	проекта	в том числе	администрацией	замечаний и	на комиссии
Концепции	Принятие решения по	программы	незави симыми	поселения	уг верждение	
	разработке		экспертами		администрацией	
					поселения	
	Год,	предшествующий принятию	бюджета на очередной ф	нансовый год и плановый	период	
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	HIOTIS	anrycr
Отбор проблем. Цели и	Утверждение целей и	Формулирование	Оценка	Цели и задачи.	Правовой акт	Определение
задачи на вариантной	задач.	конкретных целей и	целевых	Целевые	главы поселения об	объемов
основе.		задач.	индикаторов	индикаторы и	утверждении	финансирования
Целе вые индикаторы и	Целевые индикаторы и	Разработка конкретных	и	показатели.	программы.	из бюджета поселени
показатели (на	показатели (на	мероприятий	показателей.	Срози	1	на
вариантной основе)	вариантной основе).	(инвестиционные	Оценка	реализации		очередной
<ul> <li>укрупненные.</li> </ul>	Источники	проекты, НИОКР,	мероприятий	программы.		финансовый год.
Источники	финансирования.	прочие нужды).	программы.	Объемы		
финан спрования (на	Установление	Установление	Оценка	финансирования из		
вариантной основе).	предельных объемов	конвретных целевых	ресурсного	бюджета поселения по		
Предварительные	финансирования	индикаторов и	обеспечения.	направлениям,		
объемы	по направлениям с	показателей.	Согласование	годам и		
финан спрования (на	учетом показателей	Разработка ТЭО и	перечня	конкретным		
вариантной основе) -	социально-	расчеты исполь зования	мероприятий	мероприятиям.		
укрупнено на весь	экономического	средств, выделяемых на	и ресурсиой	Система		
период по годам.	развития поселения	разработку программы.	части с управлением	программных		
	(укрупнено).	Разработка и	финансами	мероприятий.		
Сроки реализации (на		обоснование				
вариантной основе).	Подготовка проекта	ресурсного				
	распоряжения	обеспечения.		1		
	главы поселения	Организация контроля	I	1	1	
		и мониторинга				
		реализации программы				

Приложение 2

к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее — муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занято-

сти населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

- І. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).
- II. Основное содержание:
- 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными метода-

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программноцелевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы):

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей.

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цепи и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и или) социальной сферы, поставлеными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает соуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием

социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;
- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

 Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Паспорт муниципальной программы
Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:
Наименование программы

Дата принятия решения о разработке

(наименование и номер соответствующего правового ак

Заказчик программы

Разработчик программы <sub>\_</sub> Исполнители программы

Исполнитель-координатор программы

Основные цели и задачи программы
Основные целевые индикаторы
Сроки и этапы реализации программы
Перечень подпрограмм (при их наличии)
Объемы и источники финансирования программы
Организация управления и контроля за исполнением программы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели
социально-экономической эффективности

#### Система программных мероприятий

N π/π	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
	ı	Цель программы		1
Задач	на 1			
Meno	оприятия задачи 1			
1	ліриятия задачи т	всего		
•		1 год		
		2 год		
		3 год		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
• • •		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
Hann	о по мероприятиям задачи 1	всего		
11101	о по мероприятиям задачи т	1 год		
		2 год		
		3 год		

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/	Общий объем финансирования, предусмотренный	В том числе				
мероприятия программы	по программе на весь период реализации	первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный болжет посления фольмет посления бюджет посления в петочники (для сведения) (для сведения) (для сведения) (для сведения)						

<\*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

## Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
программы	-	на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

СОБРАНИЕ ПРЕЛСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕШЕНИЕ № 123 от «06» июля 2015 года

О внееснии изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

- К органам муниципального финансового контроля относятся:
   контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
   Собрание представителей сельского поселения;

  - администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
   главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

татья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения:

В.Д. Аитов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 июля 2015 г. № 15

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным колексом РФ, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

Признать постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных муниципальных муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15.07.2013 г. № 17 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Аитов В.Д.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Чувашское Урметьево от 06.07.2015 г. № 15

принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения вашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирова-ния, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы:

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной про-

#### Статья 2. Общие положения

- Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут высту-пать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения уравшское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее -заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические
- 2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.
- 3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского
- 4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самар-
- 5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердив-
- 6. Муниципальная программа может включать в себя несколько полпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - 7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет
- 8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.
- В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих

# Статья 3. Формирование муниципальной программы

- 1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).
- 2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной про-
- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программ-
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
- 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы
- Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидае-мые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социальноэкономическое развитие поселения.
- В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ
- 3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- 4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

## Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией

на рассмотрение в Собрание представителей поселения

- 2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному угочнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на оче-редной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных
- 2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- 3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать
  - 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ
- 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений
  - 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ

Разработка проекта проекта недоставления и проекта проекта посможная и проекта посможная и посможная				муниципальной программ			
результать на простоятия (неши и достоять проступення и деят и достоять по до	проекта	Концепции. Принятие решения по разработке	проекта программы	в том числе независивлыми экспертами	администрацией поселения	замечаний и утверждение администрацией поселения	
Основа расправа на цент и должно в податателя и става и податателя (податателя и става и податателя и става и податателя и ставателя и податателя и		Год, г	предшествующий принятию	бюджета на очередной фи	наисовый год и плановый :	период	
	Отбор проблем. Целиц и задаче на вариматной соснове. Целя вые индиваторы и покажители (на вариматной соснов) и покажители (на вариматной соснов) и покажители (на вариматной соснов). Источники финактирования (на вариматной соснов) средням пред на веста регулярителем на веста по годам. Срому режинисации (на Срому средням средням средням средням серона на сеста пред средням средн	Утверждение целей и задач.  Целевые индикаторы и показателя (на выримитией основе). Напавидения показателя установления установления предельных объемов финамисирования по направлениям с учетом показателей сощиально- зокономительно- ти поставия поседения (муртинено.) Подготовыя проектя распержжения	Форкулирования конкретных сислей и залич. В соптретных мероприятий (инвестивном мероприятий (инвестивном проекты, НИСКР, прочие кусква). Установиченных инвестивном произведения примения применения применения применения применения применения	Оценка целевах индивиаторов и индивиаторов и и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсиого обеспечния. Соглахование перечих мероприятий и ресурсиой части с управлением	Цени и ладача. Целевые индикал оры и показал сти. Сроим реализация програмем. Объемы физиксирования и биоджет в посления по направлениям годы и конкретным мероприятиям. Система програмемых	Правовой акт главы поселения об утверждении	Определение объямов финансирования из боджета поселения на очередной

Приложение 2

приложение у к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Чувашское Урметьево

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Обшие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее - муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

- І. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).
- 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными метода-

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникнове-ния, обоснование их связи с приоритегами социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Ченно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствую-

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социаль-

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) сошиальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выпол-нения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной програмы и источники финансирования

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы газдел должен содержать технико-экономическое оооснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помиме средств и ободжето в доселения) внебюджетных средств и средств иных боджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описаниям социальных, экономических и слиду экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие последия мы в социально-экономическое развитие поселения

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии,

дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответ-ствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;
- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структур-ными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая муниторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселе-

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации

муниципальных программ	aan arara	поселения	Иурошан
рметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	сельского	поселения	чувашск
Паспорт муниципальной программы			
Паспорт программы содержит краткие сведения о прогр	рамме, включая	ı ee	
основные параметры, по следующей форме:			
Наименование программы			_
Дата принятия решения о разработке			_
(наименование и номер соответству	ующего	правового	акт
Заказчик программы			_
Исполнитель-координатор программы			_
Разработчик программы			_
Исполнители программы			_
Основные цели и задачи программы			_
Основные целевые индикаторы			_
Сроки и этапы реализации программы			_
Перечень подпрограмм (при их наличии)			
Объемы и источники финансирования программы			_

Организация управления и контроля за исполнением программы

социально-экономической эффективности

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

Система программных мероприятий

N n/n	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
		Цель программы		
Зада	ча 1			
Men	оприятия задачи 1			
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
Итог	о по мероприятиям задачи 1	всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/	Общий объем финансирования, предусмотренный	В том числе				
мероприятия программы	по программе на весь период реализации	первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего,						
в том числе:						
федеральный бюджет						
(для						
сведения)						
бюджет Самарской						
области (для						
сведения)						
районный бюджет						
(для сведения)						
бюджет поселения						
<*>						
внебюджетные						
источники						
(для сведения)				1		

<+> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

на момент	по окончании	без программного
разработки	реализации	вмешательства
программы	программы	(после
		предполагаемого
		срока реализации
		программы)
	разработки	разработки реализации

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«06» июля 2015 г. № 124 О внесении изменений и дополнений в решение

собрания представителей «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

# 19

# ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский на 2015 и на плановый 2015 и 2016 годов» от 29.12.2014г. №113, от 27.02.2015г №116 следующие изменения:

В пункте 1 статьи 1

- «Общий объем доходов» сумму 2240,2 тыс.руб. заменить суммой 2253,3 тыс.руб.
- «Общий объем расходов» сумму 2274,7 тыс.руб. заменить суммой 2287,8 тыс.руб

Приложения № 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагается)

Настоящее решения опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

Аитов В.Д.

				сильского посилиния	ужашаское Ур	ставителей сельского посе осетьево муниципального	patees Verser-E	зе у розетьево "Оснодже Верхавискавћ на 2015 год период 2016 и 2017 годо:
								06" worm 2016r. № 12
	Ведомственная структура расходов местного	бюджета на 2015 г	од и на пл	ановый период	2016 и 20	017 годов		
	Наименование главного распорядителя средств районного			2015 в том числе за		2016 в том числе за		2017 в том числе з
2,2	бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Bcero	счет безвозмездны х поступлений	Bcero	счет безвозмездны х поступлений	Bcero	счет безвозмездні х поступлениі
1	Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0
ļ	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000	300,0	0,0	260,0	0.0	260,0	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9901100	300,0	0,0	260,0		260,0	0
Ī	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9901100 120	300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субьектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	440,4	0,0	337,0	0,0	338,7	0
ł	Непрограммные направления расходов Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного	01 04 9900000	440,4	0,0	337,0	0,0	338,7	(
1	самоуправления	01 04 9901100	400,4	0,0	314,0	0,0	315,7	(
1	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 04 9901100 120	369,8		285,0		280,0	
	Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01 04 9901100 240	26,6		25,0		31,7	
1	Уплата налогов ,сборов и иных платежей	01 04 9901100 850	4,0		4,0		4,0	
	Межбоджетные грансферты, предоставляемые в болжеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	01 04 9907821	40,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0
1	самоуправления поселений Иные межбюджетные трансферты	01 04 9907821 540	40,0		23,0		23,0	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-	01 06	16,8					
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления	01 06 09907821	16,8					
	муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений							
I		01 06 09907821 540 01 07	16,8 30,0	30,0	0,0		0,0	0
Ī	Непрограммные направления расходов Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01 07 9900000 01 07 9907240	30,0 30,0	30,0 30,0	0,0	0,0	0,0	(
	Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01 07 9907240 240	30,0	30,0	0,0		0,0	
I	Резервные фонды	01 11 01 11 9900000	15,0 15,0	0,0	15,0 15,0	0,0	15,0 15,0	0
I	Резервный фонд местной администрации	01 11 9907990 01 11 9907990 870	15,0 15,0	0,0	15,0 15,0	0,0	15,0	Č
Į.	Резервные средства Другие общегосударственные вопросы	01 13 01 13 9900000	132,1	145,0	6,2	0,0	10,0	6
İ	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9902000	132,1 15,0	145,0 0,0	6,2	0,0	10,0 10,0	(
	Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01 13 9902000 240	15,0	0,0	6,2	0,0	10,0	
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01 13 9907240	117,1	145,0	0,0	0,0	0,0	0
	Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01 13 9907240 240	117,1	145,0	0,0	0,0	0,0	0
		02 03 02 03 9900000	67,8 67,8	67,8 67,8	67,8 67,8	67,8 67,8	67,8 67,8	67
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9905118	67,8	67,8	67,8	67.8	67.8	67
l	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	02 03 9905118 120 <b>03 09</b>	67,8 5,0	67,8 <b>0,0</b>	67,8 5,0	67,8	67,8 5,0	67
	природного и техногенного характера, гражданская оборона Непрограммные направления расходов	03 09 9900000	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	03 09 9907821	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0
	самоуправления поселений Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821 540	5.0	0,0	5,0	0,0	5.0	
	Пожарная безопасность Муниципальная программа "Пожарная безопасность на	03 10	40,0	40,0	40,0	0,0	40,0	0
	территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	03 10 8800000	40,0	40,0	40,0	0,0	40,0	0
ł	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 10 8802000	0,0	0,0	10,0		10,0	0
ı	Уплата налогов ,сборов и иных платежей Предоставление субсидий бюджетным, автономиым учреждениям, некоммерческим организациям и иным	03 10 8802000 850	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	
	юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений	03 10 8806000 630	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	(
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	03 10 8807240	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	
4	Уплата налогов ,сборов и иных платежей	03 10 8807240 850	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	(
4	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений	03 10 8807240 630	30,0	30,0	0,0		0,0	
	Сельское хозяйство и рыболовство Непрограммные направления расходов	04 05 04 05 9900000	161,0 161,0	161,0 161,0	0,0		0,0	0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9907230	161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	(
			161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям , физическим	04 05 9907230 810					304,2	0
		04 05 9907230 810 04 09	345.5	100,0	304.2	0.0		0
	организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим дидом Дорожное хозяйство Муниципальная программа "Модеринация и развитие вагомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Чуваниское Урметьею муниципального		345,5 345,5	100,0 100,0	304,2 304,2	0,0	304,2	`
	организаций), индивидуальным предпринимателям , физическим лицам Дорожное хозяйство Муниципальная программа "Модеринзация и развитие въгомобильных дорог общего пользования местного значения	04 09					304,2	
	оргинизацій, нациниральным предпринимателям, физическим шим Дорожнес коляйство убращить протрамом "Мозгринзація и развитие нагомобіднама, парот общего пользования местапот значення насполого посення убращаєю Уринство уринизаціям спосыского посенням убращаєю Уринство уринизаціям района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 года." Закупал годоро, работ и учуту для музиципальням гружд Пашев закупал годородабот и учуту для об-сенечния	04 09 04 09 8600000	345,5	100,0	304,2	0,0		
	оргинизацій, пидвицуальнам предпринимагелям, физическим шим Порожнос коляйство Мунициальнам программи "Модерштація и развитие нагомобильнах дорог общего пользования местного значення споського поселення "Мунаписко" ўраситесь мунициального правіона Ченно-Вершпиский Самарской области на 2015-2017 тоды." абушка товоров, работ и услуг дах мунициальнам пуда- барина говоров, работ и услуг дах мунициальнам пуда- зічнае закупца говоров, дабот и услуг дах мобеспечення государствонням, упунициальнам, пуда-	04 09 04 09 8600000 04 09 8602000	345,5 245,5	0,0	304,2	0,0	304,2	(
	оргинизацій, надвинауальнам предпринизагалям, физическим шим  Порожнос колійство  (Порожнос колійство  Муниципальная программа "Модершизація и развитие  вагомобильнах дорог общего пользования местаного значення  спеського посленняй "Уваниское" Уринетьем умуниципального  райбона Ченно-Вершиниский Самарской области на 2015-2017 годы."  абарика говоров, работ и услуг для муниципальнами куж.  Валика говоров, работ и услуг для муниципальнами  госудерствинняму пуниципальнами  госудерствинняму принципальнами  госудерствинняму  госудерствинн	04 09 04 09 8600000 04 09 8602000 04 09 8602000 240	345,5 245,5 245,5	0,0	304,2 304,2 304,2	0,0	304,2 304,2	(
	оргинизацій), пилинизуальнам предпринимаговам , физическим шим  Порожного козяйство  Порожного козяйство  писомогівня пергарамня "Мозернизація ін развитие  витомобильнах дорго «бішего гользования вестиного значення  примі за  правим з'єтно-Вершинасції Самарской побасти на 2015-2017 года- закутна годаром работ і у усту, так мужишпатьнам грежд  Паше накушть годаром, работ і у усту, так мужишпатьнам грежд  Паше накушть годаром, работ і у усту, так мужишпатьнам грежд  посударственням  посударствен	04 09 04 09 8600000 04 09 8602000 04 09 8602000 240 04 09 8607240 04 09 8607240 04 12	345,5 245,5 245,5 100,0 100,0	0,0 0,0 100,0	304,2 304,2 304,2 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	304,2 304,2 0,0 0,0	(
	оргинизацій, пидинизуальнам предпринователям, физическим шим  Порожног соляйство  Порожног соляйство  Порожног соляйство  пастологічного пользования метаного значення  вистомобильнах дорог общего пользования местаного значення  сельского посенням Чуванцьког ўраненье муниципального  правітом Чуванцьког ўраненье оружного  правітом Чуванцьког ўраненье оружного  правітом Чуванцьког ўраненье оружного  правітом  Чувана  правітом  правіто	04 09 04 09 8600000 04 09 8602000 04 09 8602000 240 04 09 8607240 04 09 8607240 04 12	345,5 245,5 245,5 100,0 15,0	0,0 0,0 100,0	304,2 304,2 304,2 0,0 0,0 15,0	0,0 0,0 0,0 0,0	304,2 304,2 0,0 0,0 20,0	(
	оргинизацій, пидинизуальнам предпринизагодам, физическим шим  Порожног коляйство  Порожног коляйство  Порожног коляйство  подакторі  Порожног  Порожног  Порожного  Порожног  Порожног  Порожног  Порожног  Порожног  Порожног  Порожног  Порожног  Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожног   Порожного    Порожного   Порожного     Порожного     Порожного     Порожного     Порожного     Порожного     Порожного      Порожного       Порожного	04 09 04 09 8600000 04 09 8602000 04 09 8602000 04 09 8602000 240 04 09 8607240 04 09 8607240 04 12 04 12 8900000 04 12 8902000	345,5 245,5 245,5 100,0 100,0 15,0	100,0 0,0 0,0 100,0 15,0 15,0	304,2 304,2 304,2 0,0 0,0 15,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	304,2 304,2 0,0 0,0 20,0 20,0	(
	организаций), пилинизуальным предпринимателям, физическим шим  [Порожное созийство  [Порожно	04 09 04 09 8600000 04 09 8602000 04 09 8602000 240 04 09 8607240 04 09 8607240 04 12	345,5 245,5 245,5 100,0 15,0	100,0 0,0 0,0 100,0 15,0	304,2 304,2 304,2 0,0 0,0 15,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	304,2 304,2 0,0 0,0 20,0	(

Всего с учетом условно утвержденных расходов		2287.8	889.8	1442.1	67,8	1459,5	67
Условно утвержденные расходы	9990000	0	007,0	34,4	0.10	69,6	
итого		2 287.8	889.8	1 407.7	67.8	1 389.9	67
	08 01 9907821 540	322,2		307,5	0,0	279,2	
самоуправления поселений							
муниципального района полномочий органов местного			3,0	50,15	0,0	277,2	
	08 01 9907821	322.2	0.0	307.5	0.0	279.2	
муниципального района в соответствии с заключаемыми							
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты							
Иные закупки товаров,работ пуслут для обеспечения ( (госудаюственных) муниципальных нужд	08 01 9907240 240	45,0	4,0	0,0	0,0	0,0	
Расходы местного оводжета за счет стимулирующих суосидии, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 9907240	45,0	4,0	0,0	0,0	0,0	
	08 01 9900000 08 01 9907240	367,2 45.0	4,0	307,5	0,0	279,2	
	08 01 08 01 9900000	367,2 367.2	4,0	307,5	0,0	279,2	
	07 07 9907821 540	5,0		0,0		0,0	
соглашениями о передаче органами местного самоуправления	07 07 9907821	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	07 07 9900000	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	07.07.9900000	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	06 01 9907821 540 07 07	10,0	0.0	0,0	0,0	0,0	
амоуправления поселений	06.01.0007831.610	10.0		0.0		0.0	
оглашениями о передаче органам местного самоуправления зуниципального района полномочий органов местного	06 01 9907821	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
луниципального района в соответствии с заключаемыми							
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты	00 01 3300000	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	06.01.9900000	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	06 01	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05 03 8707240 240	327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	
заправленные на решение вопросов местного значения	33 03 8701240	327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	
	05 03 8707240	327.0	327.0	0.0	0.0	0.0	
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения осударственных/муниципальных/нужд	05 03 8702000 240	10,0	0,0	50,0	0,0	50,0	
	05 03 8702000 240	10.0	0.0	50.0	0,0	50.0	
Зершинский Самарской области на 2015-2017 годы"  Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 8702000	10.0	0.0	50.0	0.0	50.0	
поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-							
<ul> <li>Иуниципальная программа "Благоустройство сельского</li> </ul>	05 03 8700000	337,0	327,0	50,0	0,0	50,0	

Ченно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" "Об госов 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 906 госов 2015 год и на плановым программым и и непрограммым и и непрограммым и

Распределение окражетных ассигновании по разделам, подразделам, целевым статьяц цуниципальным программам и непрограммым аправлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов рассходов массийниации расходов местного бюджет на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Тыс. риблей

Кодь	классиф	оикации ра джета	сходов		Сумма					
	000	джета				2015		2016		2017
pas-	под-	целевая	вид	Наименование показателя		в том числе за		в том числе за		в том числе за
дел	раздел	статья	расхода		Bcero	счет безвозмездных	Bcero	счет безвозмездных	Bcero	счет безвозмездных
					6	поступлений		поступлений		поступлений
01	2	3	4	5 ОБШЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		147 1	7 618.2	0.0	623.7	0,
				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  Функционирование высшего должностного лица субъекта			0.1012		ozoj.	
01	02			Российской Федерации и муниципального образования	300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0,
01	02	9900000		Непрограмные направления расходов Расходы на обеспечение функций органами местного	300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0,
01	02	9901100		самоуправления	300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0,
01	02	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	300,0	0,0	260,0	0,0	260,0	0.
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	440.4	0.0	337.0	0.0	338.7	0,
				субъектов Российской Федерации, местных администраций						
01	04	9900000		Непрограмные направления расходов Расходы на обеспечение функций органами местного	440,4	0,0	337,0	0,0	338,7	0,
01	04	9901100		самоуправления	400,4	0,0	314,0		315,7	0.
01	04	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	369,8	0,0	285,0	0,0	280,0	0,
01	04	9901100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	26,6	0,0	25,0	0,0	31,7	0,
01	04	9901100	850	государственных (муниципальных) нужд Уплата напогов, сборов и иных платежей	4,0	0,0	4,0	0,0	4,0	0,
				Межбюджетные трансферты ,предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными						
01	04	9907821		соглашениями о передаче органам местного самоуправления	40,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0.
				муниципального района полномочий органов местного самоуправлени поселений						
01	04	9907821	540	Иные межбюджетные трансфергы	40,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,
				Обеспечение деятельности финансовых, напоговых и таможенных						
01	06			органов и органов финансового (финансово-бюджетного ) надзора	16,8					
				Межбюджетные трансферты ,предоставляемые в бюджеты						
01	06	9907821		муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления	16,8					
"	00	3301021		муниципального района полномочий органов местного	10,0					
	06			самоуправлени поселений						
01	06	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты Обеспечение проведения выборов и референдумов	16,8 30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,
01	07	9900000		Непрограмные направления расходов	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,
01	07	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,
01	07	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	30,0	30.0	0.0	0,0	0,0	0,
01	11			государственных (муниципальных) нужд Резервные фонды	15.0	0.0	15.0		15,0 15,0	
01	11	9900000		Непрограмные направления расходов	15,0	0,0	15,0 15,0	0,0	15,0 15,0	0, 0,
01	11	9907990	870	Резервный фонд местной администрации Резервные средства	15.0	0.0	15,0		15.0	0,
01	13	9900000		Другие общегосударственные вопросы	132,1 132,1	117,1 117,1	6,2	0,0	10,0 10,0	0,
01	13	9902000		Непрограмные направления расходов Закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	15,0	0,0	6,2	0,0	10,0	0,
01	13	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госул экственных (поминилальных) всега	15,0	0.0	6,2	0,0	10,0	0.
01	13	9907240		государственных (муниципальных) нужд. Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий,	117,1	117,1	0.0	0,0	0,0	0,
01	13	9907240	240	направленных на решение вопросов местного значения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	117.1	117.1	0,0	0,0	0,0	0.
02	00	3301240	240	государственных (муниципальных) нужд НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	67.8	67,8	67.8		67,8	67.
02	03			Мобилизация и вневойсковая подготовка	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8	67,
02	03	9900000		Непрограмные направления расходов Субвенции на осуществление первичного воинского учета на	67,8 67.8	67,8	67,8 67.8	67,8 67.8	67,8 67.8	67,
	-	_								
02	03	9905118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8	67,
03	00			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	45,0	40,0	45,0	0,0	45,0	0,
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0
03	09	9900000		природного и техногенного характера, гражданская оборона	5.0	0,0	5.0	0.0	5,0	0,
- 03	09	9900000		Непрограмные направления расходов Межбюджетные трансферты "предоставляемые в бюджеты	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,
				муниципального района в соответствии с заключенными						
03	09	9907821		соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,
				самоуправлени поселений						
03	09	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0.
03	10	_		Пожарная безопасность	40,0	40,0	40,0	0,0	40,0	0,
03	10	8800000		Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чуваниское Урметьево муниципального	40.0	40.0	40.0	0.0	40.0	0.
~				сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	-0,0	40,0	+0,0		-5.0	٠,
03	10	8802000		Закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,
-		-	-				-		-	
03	10	8802000	850	Уплата налогов ,сборов и иных платежей	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным						
03	10	8806000		учреждениям, некомметческим организациям и иным юридическим	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,
	_			лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам						
03	10	8806000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,
03	10	8807240	-	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий,		40.0	0.0	0.0	0.0	0
			_	направленных на решение вопросов местного значения		,.				
03	10	8807240	850	Уплата налогов ,сборов и иных платежей		10,0	0,0	0,0	0,0	0,
03	10	8807240	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,
04	00			государственных (муниципальных) учреждении) НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	521,5	276,0	319,2	0,0	324,2	0,
04	05 05	9900000		Сельское хозяйство и рыболовство	161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0,
				Непрограмные направления расходов Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий,	161,0	161,0			0,0	
04	05	9907230		направленных на развитие сельского хозяйства	161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0.
04	05	9907230	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим	161,0	161,0	0,0	0,0	0,0	0,
			<u> </u>	лицам						
04 09 Дорожное хозайство (дорожные фонды) 345, Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения 345.		345,5	100,0	304,2	0.0	304,2	0.			
04	09	8600000		автомобильных дорог общего пользования местного значения	345,5	100,0	304,2	0,0	304,2	0,0
				сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно- Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»						

94   900   9000000   3анулна говарова дойго и услугу для муниципальных улужд   245.5   0.0   304.2   0.0   304.											
10   10   10   10   10   10   10   10	04	09	8602000			245,5	0,0	304,2	0,0	304,2	0,0
64   69   8607240   Регорода местного беджета за счет стилуатурисциях субскары, 100,0   100,0   0,0	04	09	8602000	240		245,5	0,0	304,2	0,0	304,2	0,0
Monte approximation processes and processe	04	09	8607240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий,	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,
12   2   2   2   2   2   2   2   2   2	04	09	8607240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,
04 12 8900000	04	12				15,0	15,0	15,0	0,0	20,0	0,
04   12 8900000    Мудицистие Урегительного униципального района Метино-Ветришистий   15,0   15,0   15,0   0,0   20,0   0,0     04   12 8900000    240    междаетия такарае, дабет в устуг для обучения для учествения   0,0   0,0   15,0   0,0   20,0   0,0     04   12 8900000    240    междаетия такарае, дабет в устуг для обучения   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0     04   12 8900000    240    междаетия такарае, дабет в устуг для обучения   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0     05   18 8000000    240    междаетия   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0     05   18 9000000    240    междаетия   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0     05   18 9000000    3,0   междаетия   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0     05   18 9000000    3,0   междаетия   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0   0,0     05   18 9000000    3,0   междаетия   0,0											
04   12   8902000   2-01   Полькоровательное (Полькоровательное)   15   15   15   15   15   15   15   1	04	12	8900000		Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский	15,0	15,0	15,0	0,0	20,0	0,0
1	04	12	8902000		Закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,
15   15   15   15   15   15   15   15	04	12	8902000	240	государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,
10   10   10   10   10   10   10   10	04	12	8907240		направленных на решение вопросов местного значения	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,
Воста   20   9000000   Непрограммен априламення расходов   0.0	04	12	8907240	240		15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,
Бе   22 9907000   Непоразраммия инстито Баракта за синт стимулириация субскарий, выправляемия распоразова местито Баракта за синт стимулириация субскарий, выправляемия распоразова местито Баракта за синт стимулириация субскарий, выправляемия распоразова местито Баракта и суступ для объектого за пределя в пределя											0,
В											
10   10   10   10   10   10   10   10	05	02	9900000			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	05	02	9907240		направленных на решение вопросов местного значения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65   03   870000	05	02	9907240	240		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
6         0         8770000         Муниципальная программа "Енгитустройство сельского поселения учисания в 2015-2017 года."         337         327         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         0         50,0         0         50,0         0         0         50,0         0         0         50,0         0         0         50,0         0         0         50,0         0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         50,0         0         0         50,0         0	05	03			посударственных (муниципальных) нужд Благоуствойство	337 0	327 0	50.0	0.0	50 0	
65 03 8700000   1						502,0	321,0		0,0	55,0	0,1
50	05	03	8700000		Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский	337,0	327,0	50,0	0,0	50,0	0,0
00         0.0 <td>05</td> <td>03</td> <td>8702000</td> <td></td> <td>Закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд</td> <td>10,0</td> <td>0,0</td> <td>50,0</td> <td>0,0</td> <td>50,0</td> <td>0,</td>	05	03	8702000		Закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд	10,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,
Бо. 0   3777240   2400   Расскара местатого беделета за счет стверитерицик с убесирал, 327 0   327 0   0.0 0   0.0 0   0.0 0	05	03	8702000	240		10,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
66   60   3 8707240   200   Мене закупти товоров, рябот в уступ у гал обеспечения   327 0   327 0   0 0 0 0 0 0 0 0 0	05	03	8707240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий,	327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
66         00         ОУРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ         10.0         0.0 <td>05</td> <td>03</td> <td>8707240</td> <td>240</td> <td>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения</td> <td>327,0</td> <td>327,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td>	05	03	8707240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
66 01   Suconservacion entrylone   10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	06	00			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Можбоджение трехоферти предоставляемые в боджеты унущения поставлениями от предоставляеми от предос											0,0
66 01 9907821   500 000 000 000 000 000 000 000 000 0	06	01	9900000		Непрограмные направления расходов	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60   61   \$907\$21   540   Инверциятия трансфарты   10,0   0,0	06	01	9907821		муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	10,0	0,0	0,0	0,0	0.0	0,0
07 07 990000 Ментрогранные паравления рассоарае (10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			9907821	540	Иные межбюджетные трансферты						
67   07   9900000   Непрограммие прилодения расподения   5.0   0.0   0.0   0.0   0.0   0.0   0.0					ОБРАЗОВАНИЕ						0,0
Межборизетным трасоферти. упрадоставленным в бодужеты учуницепльным от расправа междений от учиницепльным от											
07 07 9907821 (сответствения с предвате образовате с затигоченными с торовате образовате образова	07	07	9900000		Непрограмные направления расходов	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67 07 907821 550 Инмен мембоджителия трансфермы         5.0         0.0         279.2         0.0         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         279.2         0.0         0.0         0.0         279.2         0.0	07	07	9907821		муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60         00         KУПЬТУРА, ОЯМЕКАТОГРАФИЯ         397.2         45,0         307.5         0.0         279.2         0.0           60         01         БУПЬТУРА, ОВИСКАТОГРАФИЯ         367.2         45,0         307.5         0.0         279.2         0.0           60         01         5900000         Непрограммые заправления распадов         367.2         45,0         307.5         0.0         279.2         0.0           60         01         5907240         Расходы местного българскате за смет ствирувировцик с убскарай.         45,0         0.0         0.0         0.0         0.0           60         01         5907240         220         Възданто товора, распателнова         45,0         45,0         0.0         0.0         0.0         0.0           60         01         5907240         220         Възданто товор, распателнова         36,0         45,0         0.0         0.0         0.0         0.0           60         01         5907240         220         Възданто товор, распателнова         36,0         45,0         0.0         0.0         0.0         0.0           60         01         5907221         30,0         30,0         307.5         0.0         279.2         0	07	07	9907821	540		5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
80   01   Syranyas	80	00					45,0	307,5	0,0	279,2	0,0
08         01         9907240         Расковда местато бедовета за съет станутелующих с убская, материалния и порежения и п					Культура		45.0		0,0		
матрацитемых к роцение вопросом местного заменения   100	- 08	01	9900000		Непрограмные направления расходов	367,2	45,0	307,5	0,0	279,2	0,0
00   01   9907821   500   могударственных (муниципальнох) муниципальнох района с разгора (муниципальнох) правода с разгора (муниципальнох) правода с разгора (муниципальнох) правода с разгора (муниципальнох) правода (мун	08	01	9907240		направленных на решение вопросов местного значения	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08 01 9907821 согласичение порядки в соответствия с законоченными с согласичения по перадие претим местного сокружения местного сокружения местного сокружения по предистивного дойно полносногом догамо местного образова местного сокружения местного сокружения по предоставляющих предос	08	01	9907240	240	государственных (муниципальных) нужд	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО         2 287.8         902.9         1 407.7         67.8         1 389.9         67.4           Условно утвержденные расходы         0.0         0.0         34.4         0.0         69.6         0.0		-			муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправлени поселений						
Условно утвержденные расходы 0,0 0,0 34,4 0,0 69,6 0,1	08	01	9907821	540							
	$\vdash$										
Всего с учетом условно утвержденных расходов 2 287,8 902,9 1 442,1 67,8 1 459,5 67,8						0,0 2 287,8	902,9	34,4 1 442,1	0,0 67,8	69,6 1 459,5	67,8

Приложение № 5

к Решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов 7 « 06 » июля 2015 г. № 124

### Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюлжета на 2015 год

Код	Код	Наименование кода группы,подгруппы,статьи и вида	Сумм
админист		источника финансирования дефицита местного	тыс.рубл
ратора		бюджета	
541	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО	34,5
1		ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	
541	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по	34,5
ı		учету средств бюджетов	
541	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2253,
541	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2253.
541	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	2253,
541	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	2253.
		бюджетов поселений	
541	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2287,
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2287,
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	2287.
		бюджетов	,
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	2287,
		бюджетов поселений	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО СОВ АНИЕ ПЕДЕТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«01» июля 2015 г. № 129

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебеньки-но «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

- Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от
- в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

- К органам муниципального финансового контроля относятся: контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
  - Собрание представителей сельского поселения;
  - администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
   главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
   главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2015 № 35 Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

ской ооласти (прилагается)
2. Призната постановление администрации сельского поселения Эштебенькино«Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных муниципальных муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской областию от 16.07.2013 г. № 28 утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Соколова Л.В.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Эштебенькино от 08.07.2015г. № 35

принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселе-Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межот-раслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муници-пальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной програм-

# Статья 2. Общие положения

- Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут высту-пать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.
- 2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку
  - 3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского

- 4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализа-ции федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселе-ние Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по состветствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.
- 6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной про-граммы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - 7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.
- 8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.
- В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

- 1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).
- 2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:
- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы
  - 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

- 3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- 4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

- 1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.
- Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной програм-мы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточ-нению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.
- Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- 3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств
- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников

- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ
  - 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
  - 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
  - 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Разработка	Утверждение	Разработка	муниципальной программ Экспертира.	Рассмотрение	Устранение	Рассмотрение
	Утверждение Концепция		B TOM SHICTE	г ассмотрение администрацией	эстранение	Рассмотрение на комиссии
проекта Концепции	Попиятие решения по	проекта	B TOM SHIGHE	поселения		на комисски
концепции	разработке разработке	nporpaseas	Secreptaset	поселения	утверждение администрацией поселения	
	Год, п	редшествующий принятию	бюджета на очередной ф	инансовый год и плановый	период	
живарь	февраль	март - апрель	май - нювь	импь	иноль	asrycr
Отбор проблем. Цели и	Утверждение целей и	Формулирование	Оценка	Цели и задачи.	Правовой акт	Определение
задачи на вариантной	sagas.	конвретных целей и	целевых	Целевые	главы поселения об	объемов
основе.		задач	индикаторов	индикаторы и	утверждении	финансирования
Целевазе индивиаторы и	Целевые индикаторы и	Разработка конкретных	и	показатели.	программа.	из бюджета поселени
показатели (на	показатели (на	мероприятий	показагелей.	Сроки		на
вариантной основе)	вариантной основе).	(инжестиционные	Оценка	peamnamen		очередной
<ul> <li>укрупненные.</li> </ul>	Источники	проекты, НИОКР,	мероприятий	программы.		финансовый год.
Источники	финансирования.	прочие нужды).	программы	Объемы		
физиканскирования (на	Установление	Установление	Оценка	фенизисирования из		
вариантной основе).	предельных объемов	конкретных целевых	ресурсного	бюджета поселения по		
Предварительные объемы	финансирования	индикаторов и показателей.	обеспечения. Согласование	направлениям,		
форманского обания (на	по направлениям с учетом показателей	показателен. Разработка ТЭО и		годам и		
	учетом показагелен		перечия	конкретным		
вариантной основе) - укрупнено на весь	жономического	расчеты использования средств, выделяемых на	мероприятий и ресурсиой	мероприятиям. Система		
период по годам.	развития поселения	разработку программа.	части с управлением	DOLLAR BOND BOND BOND BOND BOND BOND BOND BOND		
период по годах.	(укрупнено).	Разработку программы.	финансами	мероприятий.		
Сроки реалирации (на	(уаруштено).	обоснование	quinancasi:	seponjaneria.		
васмантной основе).	Подготовка проекта	ресурсиого				
espesianistos octione).	распоряжения	обеспечения.				
	главы поселения	Организация контроля	I		1	
	THE STATE OF THE S	и мониторинга				
		реализации программы				

Приложение 2

к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее - муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челнометодологическое Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических прооблем межограслевого характера сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потен-

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

- І. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).
- II. Основное содержание:
- 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными метода-

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникнове-ния, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различ-ных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям залач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при

муниципального района Челно-Вершинский

правового

акта)

# ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для дости-жения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных росктов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задача-ми программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программ

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная правлама может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, неооходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам гализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

- 6. Механизм реализации программы
- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответ-ствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;
- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.
- В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая монито-ринг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализа-ции мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Самарской области

Приложение 3

(наименование

к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее

основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы Дата принятия решения о разработке \_

соответствующего

Заказчик программы Исполнитель-координатор программы \_

Разработчик программы Исполнители программы

Основные цели и задачи программы Основные целевые индикаторы

Сроки и этапы реализации программы Перечень подпрограмм (при их наличии)

Объемы и источники финансирования программы Организация управления и контроля за исполнением программы

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

Система программных мероприятий

социально-экономической эффективности

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные и стоимуственные и стоимустные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
		Цель программы	'	
Задача	1			
Mepor	риятия задачи 1			
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		***		
		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		***	1	
итого	по мероприятиям задачи 1	всего	-	_
		1 год	-	_
		2 год		
		3 год	1	

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления	Общий объем финансирования,	В том числе					
финансирования/	предусмотренный						
мероприятия	по программе на	первый год	год	год	год	последний	
программы	весь период	реализации				год	
	реализации					реализации	
Всего,							
в том числе:							
федеральный бюджет							
(для							
сведения)							
бюджет Самарской							
области (для							
сведения)							
районный бюджет							
(для сведения)							
бюджет поселения							
<*>							
внебюджетные							
источники							
(для сведения)							

Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей

Таблина 3

Индикаторы целей и задач программы

	Значения индикаторов					
на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)				
	разработки	на момент по окончании разработки реализации				

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 06 июля 2015 года № 125
О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об
утверждении Положения о бюджетном процессе
в сельском поселении Токмакла муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

- Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
- в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муни-

ципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
   Собрание представителей сельского поселения;

  - администрация сельского поселения;
     главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
     главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Токмакла

Т.А.Сунчелеева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Токмакла МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2015 г. № 23 Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных

программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского Вершинский Самарской области сельского поселения Токмакла муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самар-

ской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Токмакла «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 80.72.013 г. № 23 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Т.А.Сунчелеева

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения Токмакла от 06 июля 2015 года № 23

принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской обласи (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и терминь

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

# Статья 2. Общие положения

- Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут высту-пать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее заинтересо-ванные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.
- 2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении  $1\ \kappa$  настоящему Порядку.
- 3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского
- 4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространется на сельское поселение Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Ообъем опудастных ассил новании на реализации муниципальных программ унверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую расстания представительного поселения.
- 6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - 7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет
- 8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муници-пальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.
- В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекраще-

Статья 3. Формирование муниципальной программы

- Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).
- Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:
- Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программноцелевым методом.
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
  - 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.
- В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.
- Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- 4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

- 1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и в новь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.
- Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.
- Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:
- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
  - 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений
- 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ

Припожение 1 к Порядку принятия решений, формировани и реализации муниципальных программ сеньског посенения Томакла муниципального района Челно-В ершинский

			ема разработки проекта и у муниципальной программ						
Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независизмами экспертами	Рассмотрение адменистрацией посед ения	Устранение замечаний и утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на компосии			
	Год, предшествующий привитиво бюджета на очередной финависовай год и плановай период								
жеварь	февраль	март - апрель	май - ноонь	изоть	поль	anryer			
Отбор проблем Щени и дажен так вараментной основе. Пения и показате еги браз по	Утверждение целей и задач.  Целевае недпикаторы и покож от сели покож от сели (токож от сели покож от сели (токож от сели покож	формулирования с спократива целей и захи конкратива и мерсприятий (инвестиционения производу установления пократива пократ	Оденна ценевал ценевал пров неция спрев номали спей. Оденна мероприятий програмел. Обительного обиспечения. С от далежате перечатий далежного далежного пречиний далежного	Цени и задичи Целеване нецинал граз и городи (Сроки) реанглация программа (Облова) (физикарования и физикарования и физикарования и комретива комретива порограмма программа программа программа порограмма порограмма по	Правосой вкт главы поселения об узверждения программа.	Определя овего объе свою объе свою финансигрования и побержателя посел свях за смере двегой финансиговай год.			

Приложение 2

к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраствеого характера сельского поселения Токмакла муниципального района Челны Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

- І. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).
- II. Основное содержание
- 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программноцелевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при неибходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяет-

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению задачной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальнием социально-и укономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области. пайонного бюджета болжета болжета поселения и внеболжетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;
- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;
- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как

субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

 Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и друтими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методики механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ

сельского поселения Токмак-

ла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее

основные параметры, по следующей форме:									
Наименование программы									
Дата принятия решения о разработке									
(наименование	И	номер	соответствующего	правового					
Заказчик программ	пы				_				
Исполнитель-коор,	динатор г	трограммы _			_				
Разработчик прогр	аммы				_				
Исполнители прог	раммы								
Основные цели и з	адачи про	ограммы			_				
Основные целевые	индикат	оры			_				
Сроки и этапы реа.	пизации г	ірограммы _			_				
Перечень подпрогр	рамм (при	их наличии)	)						
Объемы и источни	ки финан	сирования пр	оограммы		_				
Организация управ	вления и і	контроля за и	сполнением программы						
					—				

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

социально-экономической эффективности

### Система программных мероприятий

Всего   Пол   П	N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Мероприятия задачи 1			Цель программы		
Всего   1 год   2 год   3 г	Задач	ла 1			
Под   1 год   1 год	Mepo	приятия задачи 1			
2 год   3 год   1 год   2 год   3 год   2 год   2 год   3 год   2 г					
Всего   Под   П					
Весто   Под   П					
Всего   1 год   2 год   3 год   1 год   2 год   2 год   3 год   1 год   2 г					
Под   2 год   3 год   1 год   2 год   3 год   2 год   2 год   3 год   2 год	2				
Итого по мероприятиям задачи 1       Весто       1       Весто       1       Весто       1       Весто       1 год       2 год       3 год       2 год       3 год       1 год       2 год       3 год          Итого по мероприятиям задачи 2       Всего       1 год       2 год       3 год          Итого по мероприятиям задачи 2       Всего       1 год       2 год       3 год          2 год       3 год					
Всего       1 год       3 год          Мероприятия задачи 2       Всего       1 год     1 год       2 год     3 год       3 год        2 год     3 год       3 год        2 год     3 год       3 год        2 год     3 год       3 год         Всего       1 год     2 год       3 год        Итого по мероприятиям задачи 2     Всего       1 год     2 год       3 год        Итого по мероприятиям задачи 2     Всего       1 год     2 год       3 год         2 год       3 год					
Под   2 год   3 год   1 год   3 год   1 год   3 год					
Дегод   1 год   2 год   3 год   1 год   2 год   3 год   1 год   3 год   1 год   3 год   1 год   3 год   1 год   1 год   3 г					
МТОТО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ЗАДАЧИ   ВСЕГО   1 ГОД   2 ГОД   3 ГОД   1 ГОД   3 ГО					
Мероприятиям задачи 1   Всего   Под   П					
1 год   2 год   3 год					
Згод   3год	Итог	о по мероприятиям задачи 1			
З год					
Под   Под					
Задача 2    Мероприятия задачи 2   1					
Всего   1 год   2 год   3 год   год   2 год   2 год   3 год   2 год   2 год   3 год   2 г	Задач	та 2			
Всего   1 год   2 год   3 год   год   2 год   2 год   3 год   2 год   2 год   3 год   2 г	Mepo	приятия задачи 2			
2 год   3 год			всего		
3 год					
Всего   1 год   2 год   3 год					
1 год   2 год   3 год	2				
2 год   3 год	-				
3 год					
Всего 1 год 2 год 3 год Итого по мероприятиям задачи 2 1 год 2 год 3 год 2 год 3 год 2 год 3 год					
Всего 1 год 2 год 3 год Итого по мероприятиям задачи 2 1 год 2 год 3 год 2 год 3 год 2 год 3 год			_		
1 год   2 год   3 год       Итого по мероприятиям задачи 2   Всего   1 год   2 год   3 год					
2 год   3 год       Итого по мероприятиям задачи 2   Всего   1 год   2 год   3 год       3 год					
3 год					
Итого по мероприятиям задачи 2					
1 год 2 год 3 год 					
2 год 3 год 	Итог	о по мероприятиям задачи 2			
3 год					
					+
Всего по программе	Всего	о по программе			

## Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/	Общий объем финансирования, предусмотренный	В том числе				
мероприятия по программе на п	первый год реализации	год	год	год	последний год реализации	
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджет поселения (для сведения) (для сведения)						

<\*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование	Единицы	Значения индикаторов			
индикаторов	измерения				
целей и задач	индикаторов				
программы		на момент	по окончании	без	
		разработки	реализации	программного	
		программы	программы	вмешательства	
				(после	
				предполагаемого	
				срока	
				реализации	
				программы)	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июля 2015 г.№ 52

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациями товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства герриторий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 года № 670, постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 года № 660 «Об утверждении государственной программы Самарской области» С 7.11.2013 года № 670 «Об утверждении государственной программы Самарской области» Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», а также об утверждении Распредления на 2015 год субсидий из областого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области и проведение отдельных видов работ по ремонту много-квартирных домов и благоустройсту их дворовых территорий «, Соглашением о предоставлении субсидий от 09 июля 2015 года № 1, руководствужсь статьей 9 Устава Сельского поселения Челно-Вершиным муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, постановляю:

ния челно-вершины муниципального равона телно-вершинскам савырского области, постновляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения ЧелноВершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим 
организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по преведению 
отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории 
сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской

области (приложение).

 Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
 Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник « и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет 4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Челно-Вершины-

С. А. Ухтверов

к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим органи-зациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных зыдля на гозыпадствыя состаенням жилых на возмещения заграт по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 09 июля 2015 г. №52

предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение заграт по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(далее - порядок)

#### Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее субсидии) устанавливает механиям предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству му двоговых территорий.
- их дворовых территорий.

  1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собствен-
- 1.3. Получателями суосидии являются управляющие организации и товарищества сооственников жилья (далее получатели субсидий).
  1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского посления Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Цели, условия и порядок предоставления субсидии

Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения по организации благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственни-ков жилья является реализация следующих мероприятий:
- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов.
- ремонт фасадов многоквартирных домов.
   -благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов
   2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют в администрацию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:
   адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий:
- территорий;
   виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;
   общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых
- К заявке прилагаются следующие документы:
   копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;
   заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собствен-
- ников помещений в многоквартирном доме по вопросам:
  а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых
- в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и
- благоустройству их дворовых территорий;
   копии договоров с подрядной, субподрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвер-
- жденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

  2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством и согласовывается с главой посе-ления при соблюдении следующих критериев отбора: - наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство; - срок работы организации на рынке не менее 1 года;
- наличие материальной/производственной базы/моцностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.) ведичина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.
- величина гарантиниюто срока ремонтных расот з года.
  2.4. В случае соответствия представленной заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.
- 2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем пере-
- числения денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

  2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

   в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения:
- раоочих днеи со дня подписания соглашения;
   оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.
- 2.7. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией, старшими по дому и подрядной организацией, выполнявшей работы, и согласовываются с аминистрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 2.8. Акты приемки работ согласовываются администрацией сельского поселения Челно-

Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настояшего порядка. Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность

- за:
   целевое использование средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муни-
- целевое использование средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
   качество и объем выполненных работ;
   достоверность и полноту документов, предоставляемых в Администрацию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с требованиями порядка.

Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить настоящам порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получе-ния соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий

В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря 2015 года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

- 5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
  5.1. Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных

приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения ЧелноВершины муниципального района ЧелноВершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заявка претендента.

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершиных муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвер-

№ п/п	Адрес	многоквартирного	Виды работ	Сумма, руб.
	дома			
K:	ваявке прі	илагаются следующи	е документы:	
2.				
3.				
Директо	р			

Приложение № 2

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат

по проведению отдельных видов работ по ремонту

по проведению отдельных влуков расот по резонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соглашение №

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов

с. Челно-Вершины	" '	2015

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы поселения Ухтверова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в (ФИО), руководителя действующего с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем

Предмет соглашения

1.1. Администрация обязуется предоставить субс отдельных видов работ по ремонту многоквартирнь средств обязуется обеспечить выполнение обязуется адресу:     1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в пор иня субсидий из бюджета сельского поселения Чель Вершинский Самарской области управляющим орг жилья на возмещение затрат по проведению отдельны домов, расположеных на территории сельского грайона Челно-Вершинский Самарской области (далее администрации сельского поселения Челно-Вершины Самарской области № от 20 г.     1.3. Общая сумма субсидий составляет ся на основании отчета о выполненных работах (прили 1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления дем средств расчетный счет.	ых домов (далее — субсидии), а Йолучатель обеспечить выполнение по рядке, установленных Порядком предоставлено-Вершины муниципального района Челноанизациям и товариществам собственниковых видов работ по ремонту многоквартирных госеления Челно-Вершины муниципального е - Порядок), утвержденным постановлением и муниципального района Челно-Вершинский рублей. Размер суммы к оплате определяетожение № 3 к Порядку).	Отчет  о фактическом использовании средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, предоставляемых в качестве субсидии на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по соглашению № от					
Права и обязанности сторон							
2.1. Получатель средств обязан:  обеспечивать эффективное использование субсид, согласовывать с Администрацией требования, пре  заключать и представлять по запросу в Админ копии договоров на выполнение работ;  обеспечивать выполнение комплекса работ на с ствии с действующими нормативно-техническими дов предоставлять по запросу Администрации технич по вопросам, касающимся работ;  обеспечивать наличие в договорах на выполнение	едъявляемые к результату работ; исстрацию заверенные надлежащим образом объекте с надлежащим качеством в соответ- кументами; нескую и другую документацию; разъяснения е работ положений о гарантийных обязатель-	объект сапитальног о ремонта	планируема я сумма затрат, руб.	фактические затраты, руб.	получено субсидий, руб.	из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб.	остаток средств субсидий, руб.
<ul> <li>ствах подрядчика, предусматривающих гарантийный с</li> <li>ежеквартально до 3-го числа, следующего за отче</li> </ul>		3СЕГО: 3 т.ч. по					
<ul> <li>и освоении бюджетных средств;</li> <li>документы о расходовании субсидий (с приложе</li> </ul>		объектам:					
<ul> <li>ненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следуют         <ul> <li>после окончания работ согласовать и предостави</li> </ul> </li> <li>№ КС-2), справку о стоимости выполненных работ и</li> </ul>	ть акт о приемке выполненных работ (форма						
ных работах (приложение № 3 к порядку). 2.2. Администрация обязана: в пределах доведенных лимитов бюджетных обязередств: - в размере 30% от общей стоимости работ по капи квартирного дома не позднее чем через 10 рабочих дн- оставшуюся часть не позднее чем через 60 кален, ния актов приемки работ и предоставленного отчета Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.	зательств перечисляет субсидии получателю зательному ремонту общего имущества много- ей со дня подписания соглашения; дарных дней со дня подписания и согласова-						
Ответственность сторон							
3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего ис соглашению Стороны несут ответственность в соо Федерации. 3.2. В случае нарушения условий, установленных п вания в установленные сроки, а также несоблюдения возвращаются в бюджет сельского поселения Челн Вершинский Самарской области в течение пятнадцати Срок действия соглашения и порядок изменения	ответствии с законодательством Российской при предоставлении субсидий, их неиспользо- я условий настоящего Соглашения субсидии по-Вершины муниципального района Челно-	ЧЕЛНО-ВЕ САМАРСК ПОСТАНО от 07.07.20	ЛАЛЬНОГО РАЙ ЕРШИНСКИЙ ОЙ ОБЛАСТИ ВВЛЕНИЕ 015 № 457				
4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с мо действует до "10" декабря 2015 года. 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Со ны в письменной форме и подписаны обеими сторона:	глашению действительны, если они соверше-	О подготовке документации по планировке территории для проектирования и строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»					
Заключительные положения						кой Федерации от 2 Об общих принципа	
5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаю действующему законодательству Российской Федеран 5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах	ции.	ции местного планировке те	самоуправления	в Российской Фед оектирования и с	дерации», в цел троительства о Зершинский	ях разработки докум бъекта ОАО «Самар	ментации по
Юридические адреса и банковские реквизиты		<ol> <li>Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки террито проект межевания территории) для проектирования и строительства объекта</li> </ol>		ьекта ОАО			
Администрация	Получатель средств	проект межевания герриторииту для проектирования и строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»: «Напорный нефтепровод от ДНС «Горбуновская» до УПСВ «Красногородецкая»» расположенного в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.			до УПСВ		
		2.Опублико	овать настоящее г	остановление в г	азете «Официал	пьный вестник».	
Приложение № 3		3.Контроль	за выполнением	настоящего пост	гановления воз.	ложить на отдел арх	китектуры и

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский  $\sim$ 

из оюджета сельского поселения челно-вершины муниципального района челно-вершинский Самарской области управляющим организациям на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:

градостроительства.

Исполняющий обязанности

главы муниципального района

# www.челно-вершины.рф

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

В. А. Князькин

выходит по пятницам Тираж 999 экз.